

Paide Võimlemiskooli PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1. Paide Võimlemiskool (edaspidi kool) on erakoolina tegutsev huvikool, mille põhitegevuseks on õppekava alusel toimuva võimlemisalase huvialahariduse võimaldamine nii lastele kui noortele.
2. Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, kooli pidaja Spordiklubi Maribel MTÜ põhikirjast ja käesolevast põhikirjast .
3. Õppe- ja asjaajamise keeleks on eesti keel.
4. Õppeperioodi kestus on 1.september-31.juuni,vaheaeg 1.juuli- 31.august.
5. Kool ei ole eraõiguslik juriidiline isik, kooli pidajaks on Spordiklubi Maribel MTÜ.
6. Kooli juriidiline aadress on Paide Tuleviku 3.
7. Kool on asutatud 10.mai 2008.a.

II. KOOLI STRUKTUUR

8. Õppestruktuur koosneb kolmest astmest:
 - 8.1 Algettevalmistus koolieelikud ja 1.-3.klass;
 - 8.2 Edasijõudnud 4.-6.klass;
 - 8.3 Meistriklass 7.-12.klass;
- 9.Koolil on õigus korraldada ka lühi- ja pikaajalisi koolitusprogramme täiskasvanutele ning õppekava toetavaid tegevusi s.h. laagrid, seminarid jne.

III KOOLI JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

11. Õppetöö paremaks korralduseks on loodud hoolekogu. Hoolekogu valitakse kooli pidaja üldkoosolekul kaheks aastaks. Hoolekogu liikme võib üldkoosolek kutsuda tagasi igal ajal.
12. Hoolekogu on 9 liikmeline ning sinna kuuluvad direktor, pedagoogilised töötajad, lapsevanemad, kooli pidaja esindajad ja toetajaliikmed.
13. Hoolekogu ülesanded:
 - 1) teeb ettepaneku kooli pidajale kinnitada kooli õppekava ja eelarve ;
 - 2) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks;
 - 3) kinnitab direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra, direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded, sealhulgas ka vajalike erialateadmiste taseme. Kuulutab välja konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks ning kinnitab direktori ametisse väljakuulutatud ajaks. Sobiva kandidaadi olemasolul võib direktori valida ka ilma konkursi kuulutamata, läbirääkimiste teel.
 - 4) esitab kooli pidajale vajadusel põhikirja muutmissettepanekud ning teeb ettepanekuid
Õppetöö paremaks korraldamiseks;
 - 5) kuulab ära direktori iga-aastase õppetööd puudutava arengukava täitmise ülevaate;
 - 6) kuulab ära direktori ülevaate eelarve, majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta;
 - 7) määrab õpilaste arvu õpperühmas;
 - 8) kinnitab õpilaste vastuvõtu ja väljaarvamise korra;
 - 9) kinnitab õpilasaktiivi liikmete arvu ja liikmed.

10) kehtestab kooli õppemaksu, otsustab sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetootuste andmise;

15. Direktor hoolitseb õppetöö arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Direktor sõlmib lepinguid õppekorraldust puudutavates küsimustes.

16. Direktor esitab hoolekogule kord kuue kuu jooksul ülevaate õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

17. Koolil on õppenõukogu, kelle ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.

IV KOOLI FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE

18. Koolil on oma eelarve, mille kinnitab kooli pidaja hoolekogu ettepanekul.

19. Koolil on oma pangakonto.

20. Kooli eelarve tulud moodustuvad riigi- ja valla- või linnaeelarve eraldistest, huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt laekunud summadest, annetustest ja huvikooli põhimääruses sätestatud huvikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest vahenditest. Kooli kulud kaetakse kooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.

21. Õpilase või tema seadusliku esindaja ja klubi vahel sõlmitakse leping, kus klubi kinnitab, et annab õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima õppetöö korraldaja õigusakte ja maksma õppemaksu. Leping sõlmitakse hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust. Klubi sõlmib õpilase või tema seadusliku esindajaga lepingu õppekavaga kehtestatud ulatuses.

V ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

22. Õpilastel on õigus:

1) tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal kooli õppekavade, põhimääruse ning kodukorraga;

2) nõuda õppekavale vastavat tegevust;

Osaleda õppekava täiendavates koolitustes, laagrites jms.

3) Teha ettepanekuid pedagoogilisele personalile, õppenõukogule ja hoolekogule õppetöö paremaks korraldamiseks;

4) Osaleda valitud õpilasesindajate kaudu õpilasaktiivi töös;

5) Olla valitud õpilasaktiivi liikmeks.

6) Kasutada kooli vara vastavalt klubi juhatuse poolt kehtestatud korrale.

7) Pöörduda oma õiguste kaitseks õppenõukogu või mõne muu organisatsiooni poole;

8) Õpilasaktiiv valitakse koostöös õppenõukogu ja õpilastega iga õppeaasta alguses

23. Õpilaste kohustused:

1) Täita õppeprogrammi ning osaleda teistel kooli poolt korraldatud ettevõtmistel;

2) Hoidma klubi ja kooli head mainet;

- 3) Hoidma kooli kasutuses olevat vara;
- 4) Järgima üldtunnustatud moraalinorme.

VI ÕPETAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

24. Õppetöö elluviimiseks on koolil vabatahtlikud ja palgalised nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad, kellega sõlmib lepinguid direktor.

25. Õpetajal on õigus:

- 1) teha ettepanekuid õppetöö paremaks korraldamiseks;
- 2) saada vajadusel täiendkoolitust.
- 3) Kasutada kooli kasutuses olevat vara.

26. Õpetajal on kohustus:

- 1) teha õpetaja ja kooli vahel sõlmitud lepingus sätestatud tööd;
- 2) pidada kinni tööajast ja töödistsipliinist
- 3) Hoida kooli kasutuses olevat vara.

VII KOOLI ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

28. Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab kooli pidaja.

29. Kooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast kooli õppeperioodi lõppu põhimääruses sätestatud korras.

30. Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

31. Kooli ümberkorraldamisel või tegevuse lõpetamisel tehakse Eesti Hariduse Infosüsteemis vastavad muudatused kahe kuu jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates.

